

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำป้ายไวนิลนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๑.เผยแพร่ภาพกิจกรรมตามนโยบายฯ ในเว็บไซต์ www.thachumpon.go.th
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	คณะผู้บริหารประกาศนโยบาย (No Gift Policy) ต่อสภาฯ ในการประชุมสภาฯ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	กิจกรรมประกาศนโยบาย (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๖	เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.thachumpon.go.th
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	จัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมน้อมนำตามรอยพระยุคลบาท ปี ๒๕๖๖	จัดอบรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ พนักงาน อบต.ท่าชุมพล
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	คณะผู้บริหารฯ ข้าราชการ พนักงาน ร่วมปฏิบัติธรรมณ สำนักงาน อบต.ท่าชุมพล
๔	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล	๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	เผยแพร่ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไกการบังคับ	เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.thachumpon.go.th

			ใช้ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	
--	--	--	--	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรจัดกิจกรรม หรือโครงการอย่างต่อเนื่องเพื่อกระตุ้นจิตสำนึก ให้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift Policy เพื่อป้องกันพฤติกรรมของบุคลากร ไม่ให้เห็นแก่การได้รับสิ่งของใดๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ 

(นางสาววรรณพร อุดมมาลี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล
ผู้รายงาน

ลงชื่อ 

(นายพัฒนา พระเตโช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล
ผู้รับรองรายงาน

